

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР ЛИЦА КОЈЕ УПРАВЉА И КОЈЕ ЈЕ
ОДГОВОРНО ЗА РАД ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

Верзија	Датум	Ознака forme процедуре	Деловодн и број	Израдио/ла	Одобрио/ла
1	20.11.2017.год	ПЉР 06		Тања Шормаз, дипл.правник	Диана Вујисић Гавриловић, начелник Службе за правне, кадровске и административне послове

Верзија	Датум	Разлог измене	Израдио/ла	Одобрио/ла
			Директор Доц. др Синиша Дучић МП	

1. СВРХА

1. Овом процедуром се утврђује поступак за избор лица које управља радом организационих јединица, односно лица са посебним овлашћењима у УДК. Процедура уређује критеријуме за именовање, одговорности и активности лица које управља и које је одговорно за рад организационе јединице.

2. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ

2. Процедура се примењује у свим организационим јединицама-одељењима и службама УДК.

3. ОДГОВОРНОСТИ

3.1. Директор је одговоран да именује руководиоца организационе јединице у складу са овлашћењима из Статута УДК и Правилником о организацији и систематизацији радних места у УДК.

3.2. Опис послова и критеријуми за именовање руководиоца организационих јединица су наведени у Правилнику. Руководилац организационе јединице је одговоран да:

- Организује процес рада,
- Надгледа и документује рад запослених,
- Објективно и непристрасно оцењује чланове тима,
- Демонстрира понашања која подстичу изградњу тима и креирање атмосфере за ефективан тимски рад,
- Пружа подршку и мотивише чланове тима конструктивним повратним информацијама,
- Стално ради на унапређењу вештина и знања за успешно руковођење и вођење тима.

4. СПИСАК И ДЕФИНИЦИЈЕ СКРАЋЕНИЦА

УДК	Универзитетска дечја клиника
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у УДК
Статут	Статут Универзитетске дечје клинике

5. ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕДУРЕ (ИЛИ ДЕТАЉАН ОПИС ПРОЦЕСА, ПОСТУПКА)

5.1. На предлог помоћника директора или начелник одељења, директор УДК доноси Анекс уговора о раду и именује лице које управља и које је одговорно за рад организационе јединице. Управљачку структуру УДК чине: Директор УДК, помоћници директора, начелници одељења, шефови одсека, главна сестра клинике, главна сестра службе, главна сестра одсека за едукацију, службе за научно истраживачки рад.

5.2. За одабир лица које управља посебно се узимају у обзир следеће компетенце: степен образовања, стручност у раду, организационе и управљачке способности, вештине комуникација, посвећеност послу, стваралачка способности и тимски дух. Наведене компетенце се бодују, за сваку наведену ставку по 10 бодова.

6. ДОКАЗИ

Доказ које треба приложити по овој процедури је:

РБ	НАЗИВ ДОКАЗА	АРХИВИРАЊЕ			ОДГОВ.
		МЕСТО	НАЧИН	РОК (ГОД.)	
1.	Анекс уговора о раду	Служба за правне, кадровске и административне послове	Писана форма	40 година по престанку радног односа	директор, начелник службе

7. РЕФЕРЕНЦЕ

1. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17)
2. Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“ бр. 36/10, 42/10, 46/13, 74/13, 97/13, 37/14),
3. Правилник о организацији и систематизацији послова УДК